

Bijlage IV: Protocol gebruik van camera- en videobeelden

Artikel 1 Doel van camera- en video-opnames

- 1.1 Het maken van (digitale)opnames heeft ten doel:
 - a het zorgdragen voor beveiliging om ongewenst gedrag (waaronder, maar niet uitsluitend: diefstal, vandalisme en pestgedrag) te voorkomen en in voorkomende gevallen te kunnen signaleren en vastleggen.
 - b cameratoezicht heeft tevens tot doel het beschermen van de goederen die zich bevinden op de terreinen en in de gebouwen van de stichting Quadraam.
- 1.2 Het reglement heeft geen betrekking op educatie-camera's of werkplek-camera's, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend "les op afstand" of Skype. Ook niet op het begeleiden en coachen van medewerkers, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend onderwijzend personeel in lessituaties.

Artikel 2 Begripsbepaling

- 2.1 cameratoezicht: toezicht met behulp van camera's, waardoor er sprake is van verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- 2.2 heimelijk cameratoezicht: toezicht met behulp van verborgen en/of niet-zichtbare camera's, of cameratoezicht dat niet kenbaar is gemaakt aan leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers.
- 2.3 camera's: het betreft camera's die bedoeld zijn voor algemeen toezicht;
- 2.4 camerasysteem: het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten, glasvezelverbindingen en bevestigingen;
- 2.5 beeldinformatie: de door het camerasysteem verkregen en geregistreerde filmbeelden.
- 2.6 beheerder: de door het college van bestuur aangewezen medewerker van de onderwijsinstelling, die verantwoordelijk is voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht.
- 2.7 locatiebeheerder: een door de beheerder als zodanig aangewezen persoon die belast is met het cameratoezicht op één of meerdere locaties van de onderwijsinstelling.
- 2.8 technisch beheerder: de functionaris, die onder verantwoordelijkheid van de beheerder, is belast met het technisch beheer van het camerasysteem.
- 2.9 bevoegde medewerker: een door de beheerder of de locatiebeheerder als zodanig aangewezen persoon die betrokken is bij de uitvoering van het cameratoezicht.
- 2.10 Camera observatieruimte: een afgesloten ruimte, waarin de camerabeelden centraal live worden bekeken en/of waar ook de mogelijkheid bestaat om opgenomen camerabeelden terug te kijken en/of op een informatiedrager te plaatsen.
- 2.11 Incident: een waargenomen ongewenst en/of strafbaar feit, ongeval of andere gebeurtenis die vraagt om handhaving, onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging.

Artikel 3 Plaats- en tijdbepaling cameratoezicht

- 3.1 Cameratoezicht vindt plaats op het schoolterrein van de scholen van de stichting Quadraam. Binnen de scholen vindt cameratoezicht plaats op de plaatsen en de tijdvakken als omschreven in **bijlage 1** bij dit reglement.
- 3.2 Behoudens toestemming van het CvB, vindt cameratoezicht niet plaats:
 - a in klaslokalen tijdens lessen;
 - b in voor medewerkers bestemde werkruimten tijdens werktijden.
- 3.3 Cameratoezicht vindt niet plaats in kleedkamers of toiletruimten.

Artikel 4 Taken, verantwoordelijkheden en beveiliging

- 4.1 Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur.
- 4.2 Degene die belast is met het beheer van het camerasysteem is de eerstverantwoordelijke directeur van de locatie waar het cameratoezicht plaats heeft.

- 4.3 Bevoegd tot het bedienen van het camerasysteem en het bekijken van de beelden zijn bevoegde medewerkers (met Verklaring Omtrent Gedrag, VOG). Voor de bevoegde medewerkers zie [bijlage 2](#).
- 4.4 Degenen die toegang hebben tot de camera en videobeelden zullen daarmee strikt vertrouwelijk omgaan. Zij zullen geheimhouding betrachten (zie artikel [11.1.] van het Privacyreglement).
- 4.5 Er zijn passende technische en organisatorische maatregelen getroffen ter beveiliging van de camerabeelden en het camerasysteem. Voor de richtlijnen zie bijlage 3.

Artikel 5 Kenbaarheid

- 5.1 Het cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt door middel van borden en/of stickers op de plaatsen waar cameratoezicht plaatsvindt en bij de ingang van het terrein.
- 5.2 Het cameratoezicht wordt tevens kenbaar gemaakt in de schoolgids en/of op de website van de school.
- 5.3 Alle personeelsleden en leerlingen worden geïnformeerd over dit reglement.
- 5.4 Voor betrokkenen (niet zijnde personeelsleden of leerlingen) ligt het reglement ter inzage bij de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van Stichting Quadraam.

Artikel 6 Doelbinding, zorgvuldigheid, bewaartermijnen en rechten van betrokkenen

- 6.1 De geregistreerde camerabeelden worden uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen zoals in dit reglement zijn verwoord.
- 6.2 Het gebruik van de camerabeelden zal niet verder gaan dan strikt noodzakelijk is voor het doel waarvoor het toezicht is ingesteld.
- 6.3 De camerabeelden die gemaakt zijn met het oog op de veiligheid van de school worden na 4 weken nadat deze zijn gemaakt, verwijderd. De camerabeelden mogen langer bewaard worden in het kader van een wettelijke bewaarplicht of als dat noodzakelijk is voor de afhandeling van geconstateerde incidenten. Zodra het incident is afgehandeld, worden de beelden vernietigd.
- 6.4 De betrokkene van wie beelden zijn vastgelegd heeft recht van inzage, recht op rectificatie, recht op wissing en recht op beperking van verwerking van gegevens conform artikel 10 van het Privacyreglement.

Artikel 7 Terugzien van beeldinformatie

- 7.1 Van de mogelijkheid beelden terug te zien wordt slechts gebruik gemaakt indien dit noodzakelijk is voor het verwezenlijken van het in artikel 1 beschreven doel.
- 7.2 Bij het terugzien van beeldinformatie wordt melding gemaakt in een door of vanwege de beheerder bij te houden logboek.
- 7.3 Onbevoegd gebruik alsmede storingen worden zo spoedig mogelijk gemeld bij de beheerder en aangetekend in het logboek.
- 7.4 Het terugkijken van opgenomen camerabeelden geschiedt slechts in aanwezigheid van twee daartoe bevoegd verklaarde personen.
- 7.5 Voor zover er live camerabeelden worden uitgekeken in een andere ruimte dan de serverruimte of camera observatieruimte, zijn er technische en organisatorische maatregelen genomen die het onbevoegd meekijken zoveel als redelijkerwijs mogelijk voorkomen.

Artikel 8 Verstrekking

- 8.1 Beelden worden slechts aan derden (zijnde politie en justitie) verstrekt voor zover hiertoe een wettelijke plicht bestaat of dit noodzakelijk is ter bescherming van de belangen van Quadraam, de medewerkers van Quadraam of de leerlingen van de bij Quadraam aangesloten scholen.
- 8.2 Beelden worden slechts verstrekt door of vanwege de beheerder.
- 8.3 Alvorens tot verstrekking over te gaan verzekert de beheerder zich ervan dat de ontvanger van de beelden tekent voor ontvangst.
- 8.4 De beheerder vermeldt de verstrekking in het logboek en meldt deze verstrekking aan de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van Stichting Quadraam.

- 8.5 Aan andere derden wordt geen inzage in de camerabeelden gegeven, of camerabeelden uitgegeven, anders dan met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken leerling en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerker of bezoeker.

Artikel 9 Heimelijk cameratoezicht

- 9.1 Heimelijk cameratoezicht kan worden ingezet indien er sprake is van een serieus en concreet vermoeden van diefstal, c.q. andere onrechtmatigheden en er niet in is geslaagd om met behulp van minder vergaande middelen – waaronder het reguliere cameratoezicht – tot uitkomsten te komen.
- 9.2 Het heimelijk cameratoezicht wordt in duur en omvang zo beperkt mogelijk gehouden.
- 9.3 Het heimelijk cameratoezicht zal zich niet uitstrekken tot plaatsen waar de privacy van de betrokkenen onder alle omstandigheden gewaarborgd dient te zijn, waaronder in ieder geval doch niet uitsluitend, de was- en toiletruimten, de kamers van de schoolleiding, de vertrouwenspersoon e.d.
- 9.4 Heimelijk cameratoezicht is uitsluitend toegestaan na specifieke voorafgaande schriftelijke toestemming van het College van Bestuur onder vermelding van de voorwaarden waaronder het heimelijk cameratoezicht plaatsvindt.
- 9.5 De onderwijsinstelling informeert – voor zover redelijkerwijs mogelijk - achteraf de betrokken leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers over het toegepaste heimelijk cameratoezicht.
- 9.6 Voordat heimelijk cameratoezicht wordt toegepast, meldt het College van Bestuur (i.o. de Functionaris Gegevensbescherming) zijn voornemen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Er wordt niet eerder aangevangen met heimelijk toezicht dan na instemming daarmee van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 10 Rechten van betrokkenen

- 10.1 Betrokken leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers komen de rechten toe zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (tot 25 mei 2018 de Wet bescherming persoonsgegevens). Hieronder vallen het recht op inzage, correctie en verwijdering van camerabeelden waarop zij zijn afgebeeld.
- 10.2 Een verzoek tot inzage in camerabeelden geschiedt schriftelijk of per e-mail aan de Functionaris Gegevensbescherming (FG), die binnen 10 werkdagen na ontvangst van het verzoek inhoudelijk zal reageren.
- 10.3 Het verzoek tot inzage wordt afgewezen wanneer het verzoek tot inzage in camerabeelden ongespecificeerd is, of als met dit verzoek kennelijk misbruikt van recht wordt gemaakt.
- 10.4 In geval van een incident, kan een inzageverzoek worden geweigerd als dat noodzakelijk is in het belang van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.
- 10.5 Klachten over de toepassing van dit reglement kunnen binnen zes weken nadat de omstandigheden die leiden tot de klacht bekend zijn geworden bij de klager, schriftelijk, worden ingediend bij de Functionaris Gegevensbescherming van Stichting Quadraam.

Artikel 11 Slotbepaling

- 11.1 Het College van Bestuur stelt dit reglement vast. Voorafgaand aan het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement cameratoezicht, vraagt het College van Bestuur (i.o. de FG) de (G)MR om instemming.
- 11.2 Het College van Bestuur (i.o. de FG) informeert, indien aanwezig, de leerlingenraad over het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement.
- 11.3 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het CvB.

Bijlage 1 Overzicht plaats en tijdvak cameratoezicht

Bijlage 2 Overzicht bevoegde medewerkers

Locatie	Rol	Mail adres	Telefoonnummer
Beekdal Lyceum	Beheerder	Alice Wolterinck	
	Bevoegde medewerker	Micha Vermeegen	
	Bevoegde medewerker		
	Technisch beheerder		
Candea C: Alle vestigingen	Beheerder	Leon Lucassen	
Candea C: Eltensestraat	Locatiebeheerder		
	Bevoegde medewerker		
	Bevoegde medewerker		
	Technisch beheerder		
Candea C: Saturnus	Locatiebeheerder	Ben vanden Anker	
	Bevoegde medewerker		
	Bevoegde medewerker		
	Technisch beheerder		
Centraal Bureau	Beheerder		
	Bevoegde medewerker		
	Bevoegde medewerker		
	Technisch beheerder		
Het Venster	Beheerder		
	Bevoegde medewerker		
	Bevoegde medewerker		
	Technisch beheerder		
Het Venster/ISK Velp	Locatiebeheerder		
	Bevoegde medewerker		
	Bevoegde medewerker		
	Technisch beheerder		
Liemers C: Alle vestigingen	Beheerder		
Liemers C: Didam	Locatiebeheerder		
	Bevoegde medewerker		
	Bevoegde medewerker		
	Technisch beheerder		
Liemers C: Zonegge	Locatiebeheerder		
	Bevoegde medewerker		
	Bevoegde medewerker		
	Technisch beheerder		
Liemers C: Heerenmäten	Locatiebeheerder		
	Bevoegde medewerker		
	Bevoegde medewerker		
	Technisch beheerder		
Liemers C: Landweer	Locatiebeheerder		
	Bevoegde medewerker		
	Bevoegde medewerker		
	Technisch beheerder		
Lorentz Lyceum	Beheerder		
	Bevoegde medewerker		
	Bevoegde medewerker		
	Technisch beheerder		
Lyceum Elst	Beheerder		
	Bevoegde medewerker		
	Bevoegde medewerker		
	Technisch beheerder		
Maarten van Rossem	Beheerder		
	Bevoegde medewerker		
	Bevoegde medewerker		
	Technisch beheerder		
Montessori College	Beheerder		
	Bevoegde medewerker		
	Bevoegde medewerker		
	Technisch beheerder		
Olympus College Arnhem	Beheerder	Maarten van der Louw	
	Bevoegde medewerker	Rens Struyk	
	Bevoegde medewerker		
	Technisch beheerder		
Produs Arnhem	Beheerder		

	Bevoegde medewerker			
	Bevoegde medewerker			
	Technisch beheerder			
Stedelijk Gymnasium Arnhem	Beheerder	Mirjam Stuiver		
	Bevoegde medewerker			
	Bevoegde medewerker			
	Technisch beheerder			
Symbion	Beheerder			
	Bevoegde medewerker			
	Bevoegde medewerker			
	Technisch beheerder			

Bijlage 3 Richtlijnen beveiliging van het camerasysteem

- Het reglement heeft geen betrekking op educatie-camera's of werkplek-camera's, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend "les op afstand" of Skype.
- Toezichtcamera's zijn altijd bekabeld aangesloten. Er zijn geen wifi camera's toegestaan om toezicht te houden.
- Beelden worden op locatie bewaard. Dit betekent dat er per locatie dan ook minimaal één opname server aanwezig is.
- Het camerasysteem bevindt zich in een afzonderlijk VLAN (Virtual Local Area Network).
- Toegang van buiten af is toegestaan via een beveiligde verbinding (Virtual Private Network, VPN) en maakt geen gebruik van generieke accounts (zo als bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, admin).
- Het beheer van de camera's, VLAN('s) en de opname servers wordt verzorgd door een specialist. Met deze leverancier is, in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), een zogenaamde verwerkersovereenkomst afgesloten.
- De technisch beheerder van de leverancier heeft wel toegang tot de camerasystemen maar niet tot de beeldinformatie.