

## Schoolregels SGA

### ARTIKEL 1: ALGEMEEN

- 1.1 Deze schoolregels zijn van toepassing binnen het SGA en gelden voor zowel ouders/verzorgers, leerlingen als personeel.
- 1.2 In deze schoolregels wordt onder de rector, zowel de rector als zijn plaatsvervanger verstaan.
- 1.3 In deze tekst dient 'hij' als hij/zij en 'zijn' als zijn/haar gelezen te worden
- 1.4 Leerlingen en personeel dienen elkaar met respect te behandelen.

### ARTIKEL 2: AFWEZIGHEID

- 2.1 Wanneer een leerling tijdens schooluren ziek wordt, dient hij zich af te melden bij de claviger alvorens hij naar huis gaat. De claviger/receptionist informeert ouder(s) indien ouder(s) niet te bereiken zijn dan moet de leerling de school laten weten dat hij goed is thuis gekomen.
- 2.2 Na afwezigheid dient in alle gevallen op de dag van terugkomst een door de ouders/verzorgers ingevuld absentiebriefje ingeleverd te worden in de absentiebrievenbus bij de hoofdingang.
- 2.3 Wanneer een leerling (door ziekte) niet op school kan komen dient dit te allen tijde bij het begin van de afwezigheid - tussen 07:30 en 08:00 uur - telefonisch aan de claviger of administratie gemeld te worden.
- 2.4 Leerlingen die erg ver weg wonen, kunnen bij de verzuimcoördinatoren een te-laat-kom-pas aanvragen. Deze worden in de eerste twee weken van het schooljaar verstrekt. Hiermee kunnen zij tot tien minuten na aanvang van het eerste uur de les betreden. Tijdens proefwerken dienen leerlingen uiteraard op tijd te komen. De mentor kan de pas - na misbruik - intrekken.

### ARTIKEL 3: GEBRUIK VAN HET SCHOOLGEBOUW EN DE GROND EROM HEEN

- 3.1 De studieruimten (mediatheek, stilteruimte en de leergebieden zijn niet bedoeld om tijdens de lessen te recreëren. In deze ruimten dient het derhalve zo stil mogelijk te blijven.
- 3.2 Op het terrein van de school is het voor zowel leerlingen als personeel verboden te roken, ook in het voorportaal.
- 3.3 Fietsen dienen in de daarvoor bestemde fietsenstalling te worden geplaatst. Bromfietsen en scooters mogen alleen gestald worden tussen de gele belijningen aan de zijkant van de F-vleugel.
- 3.4 Overall in en rondom het schoolgebouw staan prullenbakken. Deze zijn bestemd voor afval.
- 3.5 Na de pauzes vegen leerlingen de traverse en kantine schoon. Volgens het veegschema komt elke klas ongeveer twee keer per jaar aan de beurt.

### ARTIKEL 4: LESSEN

- 4.1 Wanneer een leerling na aanvang van de les het lokaal wil betreden, moet hij een briefje van de claviger bij zich hebben. Indien hij bij de claviger geen geldige reden heeft, moet hij zich de volgende lesdag 20 minuten voor de aanvang van de eerste les melden bij de claviger.
- 4.2 Indien een leerling verzuimt zich de volgende dag vroeg te melden, krijgt de leerling een rode kaart en moet hij/zij een uur werken voor de clavigers.
- 4.3 Zowel leerlingen als leraren dienen tijdens de tweede bel in het lokaal aanwezig te zijn, tenzij door de leraar anders is beslist. Wanneer een leraar vijftien minuten na de verplichte aanvang van de les niet aanwezig is, informeren de leerlingen bij de claviger wat de reden van afwezigheid is.
- 4.4 De docent beslist in principe wat er dient te gebeuren met leerlingen die uit de les verwijderd zijn. De docent en de leerling zelf zijn verantwoordelijk voor de afhandeling.

- 4.5 Jassen zijn in het lokaal niet toegestaan en dienen dus op de juiste plek aan de kapstok te worden gehangen of in de kluisjes te worden gelegd.
- 4.6 Wanneer een leerling niet alle boeken bij zich heeft, of huiswerk niet af heeft, hoort hij dit aan het begin van de les te melden bij de leraar.
- 4.7 Mobiele telefoons mogen zonder toestemming niet in de lessen gebruikt worden.
- 4.8 Er mag niet gegeten en gedronken worden in de les.
- 4.9 De docenten houden aanwezigheid van de leerlingen bij in Magister.
- 4.10 Er wordt gewerkt met studiewijzers.

#### ARTIKEL 5: MEDIATHEEK

- 5.1 De mediatheek heeft de functie van werk- en studieruimte.
- 5.2 In de mediatheek wordt in alle rust gewerkt. Slechts op fluisterende toon mag er overlegd worden.
- 5.3 In de mediatheek mag niet gegeten en gedronken worden.
- 5.4 In de mediatheek kunnen boeken geleend worden via de mediatheekbeheerder voor maximaal drie weken.
- 5.5 Voor iedere overschrijding van de leentermijn wordt een boete betaald: € 0,10 per dag.
- 5.6 Voor boeken die twee weken na de inleverdatum nog niet teruggebracht zijn, wordt de nieuwprijs in rekening gebracht aan ouders/verzorgers of leerling.

#### ARTIKEL 6: HUISWERK EN OVERHORINGEN

- 6.1 Proefwerken worden alleen in de toestweken gegeven. In principe gaan proefwerken waarvan de stof later dan een week van tevoren is opgegeven, terwijl leerlingen er al eerder naar geïnformeerd hebben, niet door.
- 6.2 Vier maal per schooljaar staat een toetsweek gepland voor de klassen 1 tot en met 5.
- 6.3 In het eerste semester wordt per vak minimaal één gemeenschappelijk proefwerk voor alle parallelklassen gegeven; in het tweede semester worden per vak minimaal twee gemeenschappelijke proefwerken gegeven. Alle schriftelijke werken worden vermeld in de agenda van Magister (onverwachte schriftelijke overhoringen worden achteraf genoteerd). Dit ter ondersteuning van het mentoraat. In de bovenbouw geldt dat het aantal proefwerken per vak per semester niet groter is dan het aantal lessen in dat vak per week plus één.
- 6.4 Het cijfer voor een proefwerk kan in klas 1 niet lager zijn dan een 3. Voor nieuwe vakken in het tweede leerjaar geldt gedurende het eerste trimester eveneens een 3 als laagste cijfer.
- 6.5 Een gemist proefwerk wordt ingehaald na afspraak met de docent. Hiertoe dient -met uitzondering van klas 1- gebruikgemaakt te worden van het proefwerkinhaaluur.
- 6.6 Huiswerk wordt op duidelijke wijze opgegeven. Het wordt samen met de datum wanneer het af moet zijn op het bord geschreven voor het einde van de les (klas 1) of vermeld in Magister.
- 6.7 Indien een leerling zonder geldige reden bij een proefwerk afwezig is, kan de schoolleiding, na betrokkenen te hebben geraadpleegd, besluiten voor het proefwerk het cijfer 1 toe te kennen.

#### ARTIKEL 7: LESUITVAL

- 7.1 Wanneer een les incidenteel uitvalt, wordt dat aangegeven op de monitor en in Magister. Leerlingen worden geacht dagelijks kennis te nemen van de mededelingen op de monitor en in Magister.
- 7.2 Voor roosterwijzigingen die niet op tijd bekend gemaakt zijn, wordt het doorbelschema gebruikt, dat wordt opgesteld door de klassenmentor.
- 7.3 Wijzigingen zijn ook op Magister te vinden
- 7.4 Wanneer een leraar langere tijd geen les kan geven, wordt hij - indien mogelijk - tijdig vervangen.
- 7.5 Bij roosterwijzigingen worden zoveel mogelijk tussenuren vermeden. Eerste klassen kennen geen tussenuren.

#### ARTIKEL 8: BEGELEIDING

- 8.1 Tot en met de zesde klas, heeft elke klas een klassenmentor.

## ARTIKEL 9: CALAMITEITEN

9.1 In elk ruimte binnen het schoolgebouw is bij de deur een ontruimingsplan aanwezig. Leerlingen dienen bij een ontruiming het gebouw te verlaten zoals het ontruimingsplan dat voorschrijft. Ook het verzamelen op de verzamelplaats van school en het melden bij de docent gebeurt zoals aangegeven.

9.2 Misbruik van blusmiddelen wordt bestraft. De portalen van de brandtrappen zijn niet toegankelijk voor leerlingen.

## ARTIKEL 10: DE VEILIGE SCHOOL

### Definities

10.1 Strafbare feiten zijn alle handelingen en gedragingen die op grond van enige Nederlandse wettelijke bepalingen als misdrijf of overtreding strafbaar zijn gesteld.

10.2 Wapens zijn voorwerpen die zijn aangewezen in de Nederlandse wapenwetgeving, de Wet Wapens en Munitie.

10.3 Drugs zijn alle stoffen en middelen die zijn aangewezen in de Nederlandse drugswetgeving, de Opiumwet. (ook kleine hoeveelheden hasj, wiet en XTC vallen hieronder).

### Verbodsbepalingen

10.4 Het plegen van strafbare feiten is uiteraard verboden. Wapens, drugs, vuurwerk en alcohol zijn verboden. Het uitschelden en pesten van mensen is eveneens verboden.

### Controle

10.5 De school is bevoegd ter controle op de naleving van verbodsbepalingen (de school zal terughoudend omgaan met deze bevoegdheid):

- a. Leerlingen te controleren op de aanwezigheid van verboden voorwerpen;
- b. De door leerlingen meegevoerde 'bagage' op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren;
- c. De door leerlingen gebruikte kasten of kluisjes op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren.
- d. Binnen en buiten de school hangen camera's om de veiligheid en bezittingen van personeel en leerlingen te beschermen.

### Aangetroffen verboden voorwerpen

10.6 De school draagt aangetroffen wapens, drugs en illegaal vuurwerk over aan de politie.

10.7 De school kan besluiten om aangetroffen alcohol en/of legaal vuurwerk in beslag te nemen.

### Maatregelen

10.8 De school doet aangifte bij de politie van overtredingen.

10.9 De school doet aangifte bij de politie van wapenbezit op school.

10.10 De school informeert in ernstige gevallen de ouders/ verzorgers van leerlingen die de schoolregels hebben overtreden.

10.11 De school kan bij overtreding van het schoolreglement disciplinaire maatregelen tegen de betrokken leerlingen treffen.

10.12 De school verhaalt schade, toegebracht aan de school, op de betrokken leerling en diens ouders/verzorgers.

10.13 De school voert administratie van overtredingen van het schoolreglement.

### Klachtenregeling

10.14 Binnen de school zijn twee contactpersonen: Een man en een vrouw. Bij hen kunnen leerlingen terecht wanneer zij een klacht hebben die te maken heeft met ongewenste intimiteiten, discriminatie (racisme) en/of geweld. Deze contactpersonen helpen een oplossing te vinden en kunnen de klacht, in overleg met de klachtindiener, doorspelen naar de

klachtencommissie. De namen van deze contactpersonen staan in de bijlage van de schoolgids voor ouder(s) en leerlingen.

#### ARTIKEL 11: OVERGANG

11.1 Overgangsnormen worden gehanteerd zoals vastgesteld bij aanvang van het schooljaar, tenzij een wijziging tijdig en in afstemming met de MR bekend gemaakt wordt.

11.2 Als een leerling in twee opvolgende klassen zou doubleren, kan hem verdere toegang tot de school worden ontzegd. Een leerling die een tweede keer in dezelfde klas zou moeten doubleren, kan alleen in zéér uitzonderlijke gevallen (ziekte, huiselijke problemen, et cetera.) opnieuw tot de school worden toegelaten.

11.3 Taken kunnen voor een vakantie worden opgegeven als een leerling een kennisachterstand in een of meerdere vakken heeft.

11.4 De rapportvergadering kan leerlingen een herexamen opleggen als de leerling bepaalde verplichtingen nog niet heeft afgerond, dan wel baat zou hebben bij het inhalen van gemiste stof. Het herexamen wordt afgenomen voor aanvang van grote vakantie. De leerling wordt via zijn leraar op de hoogte gesteld inzake het tijdstip en de leerstof van het herexamen en het cijfer dat minimaal gehaald moet worden.

11.5 De uitslag van het herexamen wordt meegedeeld door de Mentor.

#### ARTIKEL 12: RECHTEN VAN LEERLINGEN

12.1 Leerlingen hebben het recht om hun eigen vereniging op te richten.

12.2 Leerlingen hebben het recht om een schoolkrant uit te geven.

12.3 Leerlingen hebben het recht om een leerlingenraad te laten functioneren met een advies gevende functie aan de medezeggenschapsraad en de schoolleiding.